

**ZARZĄDZENIE NR I/47/2024**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Dobre w roku 2024**

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz § 8 Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXI/427/2023 Rady Gminy Dobre z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w gminie Dobre w roku 2024 zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 12 Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 niniejszego zarządzenia nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dobre.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W Ó J T**  
*mgr Krzysztof Staszak*



**Wójt Gminy Dobre ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji w roku 2024 zadania publicznego w zakresie upowszechniania  
kultury fizycznej**

**§ 1**

**Rodzaj i nazwa zadania publicznego oraz planowana wysokość środków publicznych  
przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji**

**1. Rodzaj zadania: Kultura fizyczna**

- 1) Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców gminy Dobre, poprzez organizację na terenie gminy Dobre wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz spotkań edukacyjnych promujących zdrowy i aktywny tryb życia – **7.000,00 zł.**

**§ 2**

**Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).
2. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Przekazanie dotacji na wskazany rachunek bankowy musi być poprzedzony zawarciem umowy w formie pisemnej.
7. Wójt Gminy Dobre może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie gminy Dobre.
  9. Uczestnikami zadań, o których mowa w § 1 muszą być mieszkańcy gminy Dobre.
  10. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w § 1 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż 10 grudnia 2024 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

### § 3

#### Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, 88-210 Dobre, ul. Dworcowa 6, pok. nr 15 (sekretariat urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 października 2024 r., do godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „Oferta konkursowa — pożytek publiczny 2024; rodzaj zadania.....; nazwa zadania .....” — zgodna z nazwą określoną w § 1 oraz nazwa i adres oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

### § 4

#### Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobre.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przekaże ją Wójtowi Gminy Dobre, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre.

5. Oferent, który został wybrany do realizacji zaproponowanego zadania, i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

## § 5

### Koszty realizacji zadania

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  1. Koszty merytoryczne:
    - wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
    - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania. np.: zakup materiałów programowych, pucharów, nagród, inne wynikające ze specyfiki zadania;
    - koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
    - koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowań graficznych, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
  2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
    - zakup środków trwałych;
    - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Dobre;
    - zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
    - odpisy amortyzacyjne;
    - ryczałt samochodowy za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
    - prowadzenie działalności gospodarczej;
    - tworzenie funduszy kapitałowych;
    - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
    - podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
    - finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
    - zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
    - koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
    - kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
    - koszty procesów sądowych.

## § 6 Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1. Kryteria formalne (maks. liczba punktów: 2):
  - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - 1 punkt,
  - b) ocena kompletności załączonej dokumentacji - 1 punkt.

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 2 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 2 punktów spowoduje jej odrzucenie.

2. Kryteria merytoryczne (maks. liczba punktów: 25):
  - a) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty — od 1 do 5 punktów,
  - b) ocena wiarygodności finansowej podmiotu, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, przejrzystość kalkulacji, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy — od 1 do 5 punktów,
  - c) ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla jego odbiorców — od 1 do 5 punktów,
  - d) ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym: kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie, wkład rzeczowy — od 1 do 5 punktów
  - e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego — od 1 do 5 punktów.

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 15 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 15 punktów spowoduje jej odrzucenie. Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję otrzymania dotacji.

## § 7

**Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku 2023 i 2024**

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
	2023 rok	2024 rok
Kultura fizyczna	6 000,00	0

**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Staszak*