

ZARZĄDZENIE NR I/207/2026
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 20 października 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczego Programu współpracy Gminy Dobre
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz § 1 Uchwały Nr XLV/236/10 Rady Gminy Dobre z dnia 16 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2010 r. Nr 173, poz. 2211) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje Roczego Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzane w terminie od dnia 20 października 2026 r. do 3 listopada 2026 r.

§ 3. Projekt Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o konsultacjach zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobre.

§ 5. 1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu uchwały wymienionej w § 1.

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Dobre.

§ 6. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” należy składać do Urzędu Gminy Dobre lub przekazać drogą elektroniczną na adres urząd@ugdobre.pl w terminie określonym w § 2.

§ 7. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre.

WÓJT
mgr Krzysztof Staszak

Projekt

Roczny Program Współpracy Gminy Dobrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Dobrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobrze,
- 3) **radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Dobrze,
- 4) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Dobrze,
- 5) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Dobrze,
- 6) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) promocja działalności organizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

§ 3. Samorząd Gminy Dobrze w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalność wolontariatu,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych,
- 6) wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 3. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

§ 4. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 5. Współpraca poza finansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) promocję działalności organizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 1. Organy gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach, należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,

- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) działalność charytatywna,
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
- 8) promocja i organizacja wolontariatu.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy,
- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków na realizację Programu

§ 1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2027 roku środki budżetowe w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 1. 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 1. 1. Prace nad Programem trwały, przy współpracy z organizacjami.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określiły terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje propozycji do projektu Programu,
- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne gminy propozycji do projektu Programu,
- c) opracowania projektu Programu,
- d) skierowania projektu Programu do konsultacji,
- e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- f) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie komisji rady i skierowanie pod obrady sesji rady.

3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o Uchwałę Nr XLV/236/10 Rady Gminy Dobrze z dnia 16 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2010 r. Nr 173, poz. 2211) oraz zarządzenie Nr I/207/2026 Wójta Gminy Dobrze z dnia 20 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Dobrze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

4. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugdobre.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobrze. Nie wniesiono uwag do ww. projektu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 1. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia wójta.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu komisji.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

W Ó J T

mgr Krzysztof Staszak